



SINGESTE LDA
WISETECH GLOBAL GROUP

SGEADT

Sistema de Gestão de Entrepósitos Aduaneiros e Depósitos Temporários

Este manual é propriedade da Singeste/WiseTech Global e não pode ser reproduzido, copiado ou transmitido, no seu todo ou em parte, por qualquer meio ou processo, sem autorização prévia por escrito da Singeste/WTG. Todos os direitos reservados.

Singeste/WiseTech Global
www.singeste.com

HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Versão	Síntese de Alterações
21-04-2025	2.0	Atualização Geral

ÍNDICE

1	NOTA PRÉVIA.....	7
2	DASHBOARD.....	7
3	TABELAS (UTILIZADORES).....	8
3.1	Criação de um Utilizador	8
3.1.1	Utilizador	8
3.1.2	Password	8
3.1.3	Confirmação	8
3.1.4	Nome.....	8
3.1.5	E-mail.....	8
3.1.6	Administrador.....	9
4	TABELAS (ARMAZÉNS).....	9
4.1	Criação de um Armazém	9
4.1.1	Código	9
4.1.2	Descrição	9
4.1.3	Tipo	10
4.1.4	Alfândega.....	10
4.1.5	Regime de Entrada	10
4.1.6	Regime de Saída	10
4.1.7	Nº Dias p/lista	10
4.1.8	Nº Próximo Registo Entrada	10
4.1.9	Nº Próximo Registo Saída	10
4.1.10	Nº Próximo Título Depósito.....	10
4.1.11	Nº Próximo Guia Leilões REVER.....	10
4.2	Localizações e Utilizadores	10
4.2.1	Localizações.....	11
4.2.2	Utilizadores.....	11
5	TABELAS (ENTIDADES)	12
5.1	Criação	12
5.1.1	Código	12
5.1.2	Tipo	12
5.1.3	NIF	12
5.1.4	Nome.....	12
5.1.5	Morada.....	13
5.1.6	Localidade	13
5.1.7	País	13
6	TABELAS (ARTIGOS).....	13
6.1	Artigos (Criação)	13
6.1.1	Código	14
6.1.2	Código Pautal	14
6.1.3	Designação	14
6.1.4	Peso Líquido	14
6.1.5	Peso Bruto	14
6.1.6	Origem.....	14
7	REGISTO DE ENTRADAS	14
7.1	Listagem dos Registos de Entrada	15
7.1.1	Critérios de Pesquisa	15

7.2	Criação.....	15
7.2.1	Armazém	16
7.2.2	Guia Nº	16
7.2.3	Data	16
7.2.4	Nº NSTI	16
7.2.5	Data	16
7.2.6	Nº Ordem DAU.....	16
7.2.7	Data	16
7.2.8	Alfândega.....	16
7.2.9	Contramarca	17
7.2.10	Data	17
7.2.11	Regime.....	17
7.2.12	Matrícula	17
7.2.13	Volumes.....	17
7.2.14	Peso.....	17
7.2.15	Volumes (Saldo)	17
7.2.16	Peso (Saldo)	17
7.3	Linhas	18
7.3.1	Informação Geral	18
7.3.2	Informação Expedidor	18
7.3.3	Informação Destinatário	19
7.3.4	Informação Mercadorias	19
7.3.5	Informação Marcas e Volumes.....	20
7.3.6	Informação Diversa.....	20
7.4	Atribuição de Título de Depósito.....	21
8	REGISTO DE SAÍDAS.....	22
8.1	Listagem dos Registos de Saída	22
8.1.1	Critérios de Pesquisa	22
8.2	Criação.....	23
8.2.1	Armazém	23
8.2.2	Guia Nº	23
8.2.3	Data	23
8.2.4	Nº Ordem DAU/NSTI.....	23
8.2.5	Data	23
8.2.6	Aut. Saída	24
8.2.7	Regime.....	24
8.2.8	INF1	24
8.2.9	INF2	24
8.2.10	TD Nº.....	24
8.2.11	Volumes.....	24
8.2.12	Ref. Interna	24
8.2.13	Peso Líquido	24
8.2.14	Peso Bruto	24
8.2.15	Dívida Aduaneira	25
9	CONSULTAS (MAPA DE CONTABILIDADE DE EXISTÊNCIAS).....	25
9.1	Critérios de Pesquisa	25
9.1.1	Tipo Análise	25
9.1.2	Situação	25

9.1.3	Armazém	26
9.1.4	Data de Registo de	26
9.1.5	Data de Registo a	26
9.1.6	Nº Guia de Entrada	26
9.1.7	Nº Guia de Saída	26
9.1.8	Nº Título Depósito	26
9.1.9	Nº NSTI	26
9.1.10	Nº Ordem DAU	26
9.1.11	Contramarca	26
9.1.12	Contramarca de	26
9.1.13	Contramarca a	26
9.2	Exportar	26
10	CONSULTAS (MAPA DE GESTÃO EA/ADT)	27
10.1	Critérios de Pesquisa	27
10.1.1	Situação	27
10.1.2	Armazém	27
10.1.3	Data de Registo de	27
10.1.4	Data de Registo A	27
10.1.5	Nº Guia de Entrada	28
10.1.6	Nº Guia de Saída	28
10.1.7	Nº Título: Deposito	28
10.1.8	Nº NSTI	28
10.1.9	Nº Ordem DAU	28
10.1.10	Contramarca	28
10.1.11	Contramarca de	28
10.1.12	Contramarca a	28
10.2	Exportar	28
11	CONSULTAS (MAPA DE MOVIMENTOS EA/DADT)	29
11.1	Critérios de Pesquisa	29
11.1.1	Situação	29
11.1.2	Armazém	29
11.1.3	Data de Registo de	29
11.1.4	Data de Registo a	29
11.1.5	Nº Guia de Entrada	30
11.1.6	Nº Guia de Saída	30
11.1.7	Nº Título: Depósito	30
11.1.8	Nº NSTI	30
11.1.9	Nº Ordem DAU	30
11.1.10	Contramarca	30
11.1.11	Contramarca de	30
11.1.12	Contramarca a	30
11.2	Exportar	30

1 NOTA PRÉVIA

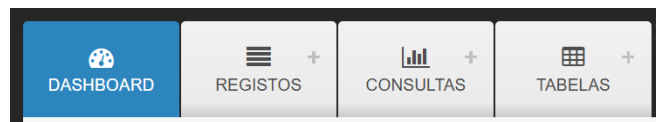
Bem-vindo á aplicação SGEADT.

Nas próximas páginas descrevem-se, em pormenor, as funcionalidades e regras do SGEADT. Em caso de dúvidas deverá contactar a Singeste/WTG.

Uma vez que se trata de uma aplicação WEB, o acesso à mesma é efetuado através de um browser de Internet, podendo também aceder-se à aplicação através de qualquer dispositivo móvel, desde que o mesmo tenha uma ligação web.

Para aceder ao SGEADT deverá efetuar o Login na aplicação através da inserção do nome de utilizador e password.

Ao entrar na aplicação são apresentadas as quatro opções de menu: *Dashboard*, *Registos*, *Consultas* e *Tabelas*.



2 Dashboard

Ao fazer o login, a aplicação posiciona-se automaticamente na janela *Dashboard*.

Aqui são apresentadas ao utilizador as entradas em Depósito Temporário (DTP) com Título de Depósito atribuído, com saldo maior que zero e que irão atingir o prazo limite de armazenagem em Depósito Temporário nos dez dias subsequentes.

Esta opção serve como alerta aplicacional, devendo o utilizador agir em conformidade e com celeridade, no sentido de dar um destino aduaneiro às mercadorias em questão.

Armazém	Guia N°	Destinatário	Volumes	TD N°	Ref. Interna	Prazo Limite

3 Tabelas (Utilizadores)

Ao entrar nesta opção do SGEADT são apresentados todos os utilizadores criados na aplicação.

Utilizador	Nome	E-mail	Administrador
Marta TESTES	Singeste	Teste Singeste	<input checked="" type="checkbox"/>
Pedro	Pedro Bacelar		<input checked="" type="checkbox"/>

Para criar um utilizador, deve clicar-se na opção "+ Novo".

N.B.: Somente utilizadores Administradores podem criar e editar utilizadores.

3.1 Criação de um Utilizador

Apresenta-se um menu para introdução dos dados do Utilizador.

No botão "Guardar" estão implementadas regras de validação que não permitem a gravação do registo sem o preenchimento dos campos obrigatórios.

Assim que as regras de validação estejam cumpridas, o utilizador tem acesso ao menu novamente, o que lhe permite dar início à criação de um novo utilizador, se assim o pretender.

Se não se pretender criar mais utilizadores, deve clicar-se na opção "Voltar".

3.1.1 Utilizador

Campo de preenchimento obrigatório.

Deve colocar-se o nome de utilizador que se pretende para aceder ao SGEADT.

3.1.2 Password

Campo de preenchimento obrigatório.

Deve digitar-se a senha com que se pretende aceder ao SGEADT.

3.1.3 Confirmação

Campo de preenchimento obrigatório.

Deve repetir-se a senha digitada no campo anterior.

3.1.4 Nome

Campo de preenchimento obrigatório.

Deve colocar-se um nome que identifique claramente o utilizador.

3.1.5 E-mail

Campo de preenchimento facultativo.

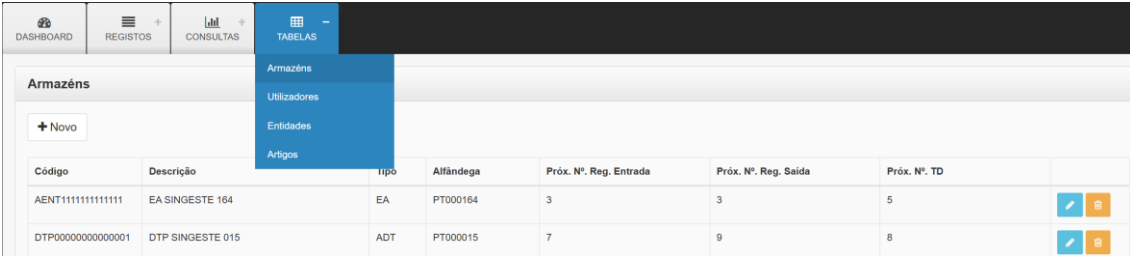
Deve colocar o endereço de e-mail do utilizador, para fins informativos.

3.1.6 Administrador





Caso se trate de um utilizador com privilégios de administrador, deverá colocar-se um visto neste campo.

4 Tabelas (Armazéns)

Ao entrar nesta opção do SGEADT, são apresentados todos os armazéns criados na aplicação.



The screenshot shows the SGEADT interface with the 'TABELAS' menu open. The table below lists the existing warehouses:

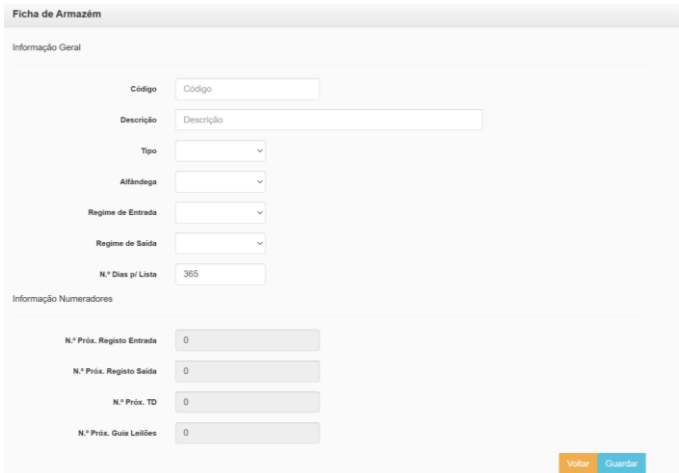
Código	Descrição	Tipo	Alfândega	Próx. Nº. Reg. Entrada	Próx. Nº. Reg. Saída	Próx. Nº. TD	
AENT1111111111111111	EA SINGESTE 164	EA	PT000164	3	3	5	 
DTP0000000000000001	DTP SINGESTE 015	ADT	PT000015	7	9	8	 

4.1 Criação de um Armazém

Para criar armazém, o utilizador deve clicar na opção "+ Novo".

Ao clicar nesta opção, apresenta-se uma janela para introdução dos dados de "cabeçalho" do Armazém.

No botão "Guardar" estão implementadas regras de validação, que não permitem a gravação do registo sem o preenchimento de todos os campos obrigatórios.



The 'Ficha de Armazém' form is divided into two sections:

- Informação Geral:**
 - Código:
 - Descrição:
 - Tipo:
 - Alfândega:
 - Regime de Entrada:
 - Regime de Saída:
 - N.º Dias pr Lista:
- Informação Numeradores:**
 - N.º Próx. Registo Entrada:
 - N.º Próx. Registo Saída:
 - N.º Próx. TD:
 - N.º Próx. Guia Leilões:

Buttons: Voltar Guardar

Após a introdução dos dados do Armazém, deve clicar-se no botão "Guardar".

Caso algum dos campos obrigatórios não se encontre preenchido, o SGEADT devolve uma notificação a indicar quais os campos com informação em falta.

Assim que as regras de validação estejam cumpridas, é disponibilizado ao utilizador o mesmo menu para, caso se pretenda, dar início à criação de um novo armazém.

Se não se pretender criar mais armazéns, deve clicar-se na opção "Voltar".

4.1.1 Código

Campo de preenchimento obrigatório.

Deve colocar-se o Código atribuído pela Autoridade Tributária ao Entreposto Aduaneiro ou Depósito Temporário.

4.1.2 Descrição

Campo de preenchimento facultativo.

Campo para averbar uma referência genérica do Armazém.

4.1.3 Tipo**Campo de preenchimento obrigatório.**

Indicar se o Armazém em questão corresponde a um Depósito Temporário, ou a um Entreposto Aduaneiro.

Valores possíveis:

DTP	Deposito Temporário
EA	Entreposto Aduaneiro

4.1.4 Alfândega**Campo de preenchimento obrigatório.**

Colocar / Selecionar o Código da Alfândega de jurisdição do EA/DTP.

4.1.5 Regime de Entrada**Campo de preenchimento facultativo.**

No caso de um DTP o campo não será preenchido.

No caso de um EA, este poderá ser inicializado com o valor 7100.

4.1.6 Regime de Saída**Campo de preenchimento facultativo.**

Um DTP poderá ser inicializado com o valor 4000.

No caso de um EA, poderá ser inicializado com o valor 4071.

4.1.7 Nº Dias p/lista**Campo de preenchimento obrigatório.**

Por padrão, o SGEADT inicializa o campo com 365 dias.

Os dias aqui indicados são utilizados para definir os registos a serem listados nos Movimentos de Entradas e Saídas.

4.1.8 Nº Próximo Registo Entrada**Campo bloqueado ao utilizador.**

Gerido pelo SGEADT em função da criação de registos de entrada.

4.1.9 Nº Próximo Registo Saída**Campo bloqueado ao utilizador.**

Gerido pelo SGEADT em função da criação de registos de saída.

4.1.10 Nº Próximo Título Depósito**Campo bloqueado ao utilizador.**

Gerido pelo SGEADT em função da atribuição de Títulos de Depósito.

4.1.11 Nº Próximo Guia Leilões REVER**Campo bloqueado ao utilizador.**

Gerido pelo SGEADT em função da atribuição de Guias de Leilões.

4.2 Localizações e Utilizadores





Após criado um Armazém, o utilizador deve proceder à criação das Localizações e à atribuição de utilizadores para esse Armazém.

Para tal, deve clicar no botão "Editar", disponível sob a forma de ícone azul, e de seguida clicar em "+Nova" e digitar a Localização/Utilizador nos respetivos campos, clicando de seguida em "Guardar".

4.2.1 Localizações

Através da opção “+Nova”, no subgrupo “Localizações”, o utilizador pode criar as Localizações necessárias para o Armazém em questão.

[Relembramos que a decisão de detalhar ou não a localização exata das mercadorias decorre do acordo com os Auditores da Autoridade Tributaria no âmbito do processo de autorização do armazém.]

Localizações	
+ Nova	
Localização	
CHAO	 
RACK	 





A partir deste procedimento, sempre que se aceda ao registo do Armazém, ter-se-á acesso às várias linhas referentes às Localizações, sendo as mesmas disponibilizadas nos registos de entrada.

A opção "Remove" permite ao utilizador eliminar uma Localização, sempre que ainda não exista qualquer registo de entrada para a Localização em causa. A partir do momento em que exista um registo de entrada para a Localização, o SGEADT não permite a sua remoção.

4.2.2 Utilizadores

Apenas os utilizadores definidos neste subgrupo de dados podem efetuar movimentos de entrada e saída no respetivo Armazém.

Através da opção “+Nova”, no subgrupo “Utilizadores”, pode-se associar os Utilizadores que poderão efetuar movimentos de entrada e saída no Armazém em questão.

Utilizadores	
+ Novo	
Utilizador	
Pedro	 
Utilizador de Teste	 

Ao clicar na opção “+Novo”, serão listados os utilizadores já criados no SGEADT, e que poderão ser associados ao Armazém.

Armazém - AENT111111111111

Utilizador

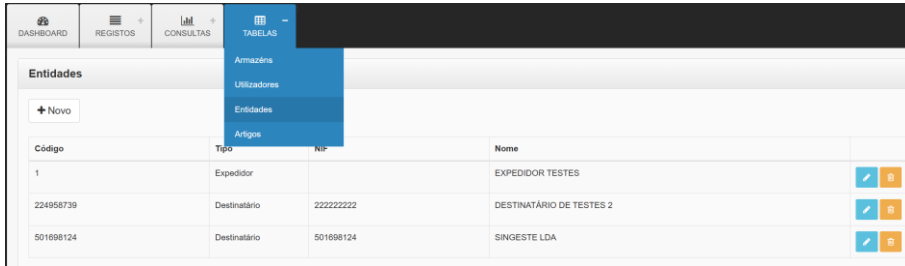
Pedro

Testes Singeste

Utilizador de Teste

5 Tabelas (Entidades)

Ao entrar nesta opção do SGEADT são apresentadas todas as entidades criadas na aplicação.

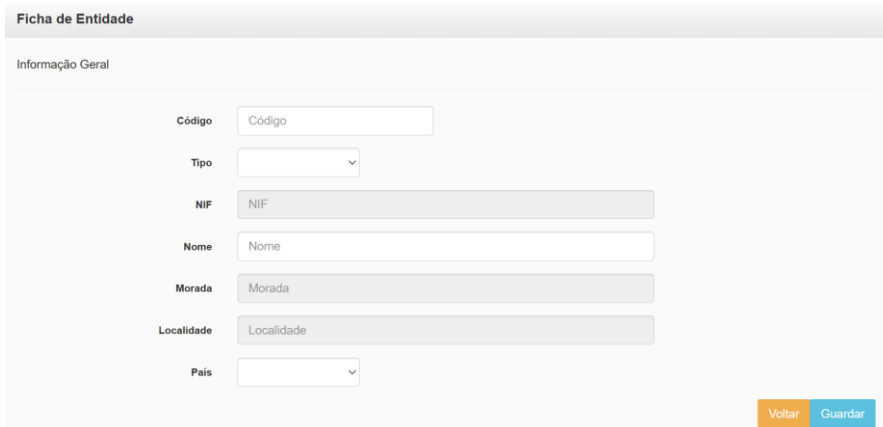


Código	Tipo	NIF	Nome
1	Expedidor		EXPEDIDOR TESTES
224958739	Destinatário	222222222	DESTINATÁRIO DE TESTES 2
501698124	Destinatário	501698124	SINGESTE LDA

5.1 Criação

Caso se pretenda criar uma entidade, deve clicar-se na opção "+ Novo"

Ao clicar nesta opção, apresenta-se uma janela para introdução dos dados da Entidade que se pretende criar.



Ficha de Entidade

Informação Geral

Código:

Tipo:

NIF:

Nome:

Morada:

Localidade:

País:

No botão "Guardar" estão implementadas regras de validação que não permitem a gravação do registo sem o preenchimento de todos os campos obrigatórios.

Os registos inseridos nesta tabela são utilizados nos Movimentos de Entrada.

5.1.1 Código

Campo de preenchimento obrigatório.

Deve colocar-se o Código que identifica a Entidade.

Poderá ser, por exemplo, o NIF ou o código que foi atribuído à entidade aquando da sua criação.

5.1.2 Tipo

Elemento de preenchimento obrigatório com dois valores possíveis: Expedidor / Destinatário.

5.1.3 NIF

Campo de preenchimento condicionado.

Somente disponível e obrigatório se Tipo = Destinatário.

5.1.4 Nome

Campo de preenchimento obrigatório.

Deve colocar-se o nome ou denominação social da Entidade.

5.1.5 Morada

Campo de preenchimento condicionado.

Somente disponível e facultativo se Tipo = Destinatário.

5.1.6 Localidade

Campo de preenchimento condicionado.

Somente disponível e facultativo se Tipo igual a Destinatário.

5.1.7 País







Campo de preenchimento obrigatório.

Se Tipo = Destinatário, a aplicação inicializa este campo com o valor PT.

6 Tabelas (Artigos)

Ao entrar nesta opção do SGEADT são apresentados todos os artigos criados na aplicação.

Caso o utilizador pretenda criar um novo artigo, deve clicar na opção "+ Novo"

Código	Designação	
1	PLACAS GRAFICAS	 
13412451241	Material Eletrónico	 
6104420000	VESTIDOS DE ALGODÃO	 

6.1 Artigos (Criação)

Para criar um Artigo, o utilizador deve clicar na opção "+ Novo".

Será apresentado um menu para introdução dos dados do Artigo.

Ficha de Artigo

Informação Geral

Código:

Código Pautal:

Designação:

Peso Líquido:

Peso Bruto:

Origem:

No botão "Guardar" estão implementadas regras de validação, que não permitem a gravação do registo sem o preenchimento dos campos obrigatórios.

Os registos inseridos nesta tabela são utilizados nos Movimentos de Entrada.

6.1.1 Código

Campo de preenchimento obrigatório.

Deve colocar-se o Código que identifica o Artigo.

Poderá ser, por exemplo, o código pautal ou o código que foi atribuído ao artigo no momento de registo do mesmo.

6.1.2 Código Pautal

Campo de preenchimento facultativo.

Pode indicar-se a posição pautal do artigo.

6.1.3 Designação

Campo de preenchimento obrigatório.

Deve indicar-se a descrição pautal do artigo.

6.1.4 Peso Líquido

Campo de preenchimento facultativo.

Pode indicar-se o Peso Líquido unitário do artigo.

Nos movimentos de Entrada, quando o Nº de Unidades for preenchido, o SGEADT irá multiplicar esse Nº pelo Peso Líquido do Artigo.

6.1.5 Peso Bruto

Campo de preenchimento facultativo.

Pode indicar-se o Peso Bruto unitário do artigo.

Nos movimentos de Entrada, quando o Nº de Unidades for preenchido, o SGEADT irá multiplicar esse Nº pelo Peso Bruto do Artigo.

6.1.6 Origem

Campo de preenchimento Facultativo.

Pode indicar-se a origem do artigo.

7 Registo de Entradas

Ao entrar nesta opção do SGEADT são apresentados os registos de entrada efetuados nos últimos 60 dias.

Caso o utilizador pretenda criar um novo registo de entrada, deve clicar na opção "+ Nova".

Registo de Entradas

Critérios de Pesquisa

Armazém: Guia Nº: Data:

Nº NSTI: Nº Ordem DAU: Contramarca:

Status:

+ Nova Pesquisar

Armazém	Guia Nº	Data	Nº NSTI	Nº Ordem DAU	Contramarca	Status
DTP0000000000000001	6	29-11-2024	753457689786		PT00001532024	Fechado
DTP0000000000000001	5	04-03-2024	22FR2222222222222222		PT00001532024465546	Aberto
DTP0000000006666666	1	29-11-2024	753457689786		PT00066532024	Aberto

7.1 Listagem dos Registos de Entrada

Na coluna STATUS, os registos estão identificados com um de dois valores possíveis:

- **ABERTO** - para registos com uma ou mais linhas com Título de Depósito por atribuir;
- **FECHADO** - para registos com todas as linhas com Título de Depósito atribuído.

Para atuar sobre um registo, basta ao utilizador clicar no botão (azul) de ação existente na última coluna da grelha.

Este botão de ação permite ao utilizador editar o registo, isto é, alterar os dados do mesmo.

7.1.1 Critérios de Pesquisa

O SGEADT permite ao utilizador estabelecer critérios de pesquisa para filtrar a sua listagem de registos.

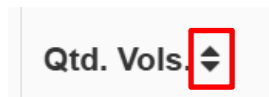
Quanto mais campos forem preenchidos nos critérios de pesquisa, mais refinada será a mesma.

Após a seleção dos campos de filtro, deve clicar-se na opção "Pesquisar".

Será devolvida uma grelha de resultado com os elementos existem em base de dados, de acordo com os critérios selecionados.

Dado tratar-se de uma consulta com muita informação, caso se pretenda analisar a mesma diretamente, deverá utilizar-se a barra de deslocamento para aceder à totalidade das colunas.

O utilizador pode ainda ordenar a grelha de resultados pela coluna mais conveniente, clicando, para tal, na opção à direita do título da coluna.



7.2 Criação

Para criar um Registo de Entrada, o utilizador deve clicar na opção "+ Nova".

Apresenta-se um menu para introdução dos dados de "cabeçalho" do Trânsito, caso se trate de um Armazém DTP, ou do DAU quando se trate de um Armazém EA.

Ficha do Registo de Entrada

Informação Geral

Armazém	DTP00000000000000	Guia Nº	4	Data	27-04-2022
Nº NSTI		Data	dd-mm-aaaa		
Nº Ordem DAU		Data	dd-mm-aaaa		
Alfândega	PT000088	Data	27-04-2022		
Contramarca	PT00008832022	Matricula			
Regime		Peso	0,000		
Volumes	0	Peso (Saldo)	0,000		
Volumes (Saldo)	0				

Voltar
Guardar

No botão "Guardar" estão implementadas regras de validação que não permitem a gravação do registo sem o preenchimento dos campos obrigatórios, evitando assim a gravação de registos com falta de dados considerados relevantes para a emissão de Títulos de Depósito e Mapas de Gestão.

Caso algum dos campos obrigatórios não se encontre preenchido, o SGEADT devolve uma notificação com indicação da informação em falta, conforme se ilustra.

O campo 'Nº NSTI' é de preenchimento obrigatório!

O campo 'Data NSTI' é de preenchimento obrigatório!

O campo 'Matrícula' é de preenchimento obrigatório!

OK

7.2.1 Armazém

Campo de preenchimento obrigatório.

Por padrão, é inicializado com o Armazém Tipo DTP definido para o utilizador autenticado no SGEADT, podendo o mesmo ser alterado em função da lista de armazéns disponibilizada.

7.2.2 Guia Nº

Campo bloqueado ao utilizador.

É inicializado com o próximo Nº disponibilizado pelo contador existente na tabela de armazéns.

7.2.3 Data

Campo bloqueado ao utilizador.

É inicializado com a data corrente.

7.2.4 Nº NSTI

Campo de preenchimento obrigatório se o Armazém selecionado for do tipo DTP.

Caso o Armazém selecionado seja do tipo EA, este campo fica bloqueado ao utilizador.

Neste campo deve colocar-se o NRM do Trânsito em causa, digitando essa informação ou procedendo à leitura do código de barras constante no canto superior direito do documento.

7.2.5 Data

Campo de preenchimento obrigatório se o Armazém selecionado for do tipo DTP.

Caso o Armazém selecionado seja do tipo EA este campo fica bloqueado ao utilizador.

Neste campo deve colocar-se a data do Trânsito em causa.

7.2.6 Nº Ordem DAI

Campo de preenchimento obrigatório se o Armazém selecionado for do tipo EA.

Caso o Armazém selecionado seja do tipo DTP, este campo fica bloqueado ao utilizador.

Neste campo deve colocar-se o Nº de Ordem do DAI em causa, digitando essa informação ou procedendo à leitura do código de barras constante no canto superior direito do documento.

7.2.7 Data

Campo de preenchimento obrigatório se o Armazém selecionado for do tipo EA.

Caso o Armazém selecionado seja do tipo DTP, este campo fica bloqueado ao utilizador.

Neste campo deve colocar-se a data do Nº de Ordem do DAI em causa.

7.2.8 Alfândega

Campo de Preenchimento obrigatório.

Por padrão, o SGEADT assume o Código da Alfândega de jurisdição do EA/DTP.

Dado que se trata de um campo onde deve ser colocada a Alfândega de controlo do Trânsito ou DAI, o utilizador deve alterar a referida Alfândega quando a mesma for diferente da automaticamente assumida, acedendo, para o efeito, à lista de Alfândegas.

7.2.9 Contramarca

Campo de Preenchimento obrigatório.

Por padrão, o SGEADT assume uma máscara de introdução composta por:

- Código da Alfândega: o código da Alfândega é dinâmico em função da Alfândega selecionada
- Via: assume o valor "3" (rodoviária) por defeito
- Ano: assume o ano corrente

O utilizador deve colocar os seis dígitos indicados pela Alfândega como Nº da Contramarca.

Os restantes seis dígitos que constituem a Declaração Sumária de Entrada serão assumidos automaticamente pelo SGEADT em função das linhas do Trânsito ou DAU.

7.2.10 Data

Campo de preenchimento obrigatório.

Neste campo deve colocar-se a data da contramarca fornecida pela Alfândega.

7.2.11 Regime

Campo de preenchimento obrigatório se o Armazém selecionado for do tipo EA.

Caso o Armazém selecionado seja do tipo DTP, este campo fica bloqueado ao utilizador.

Por padrão, o SGEADT assume o valor definido na ficha do Armazém, podendo o utilizador selecionar outro regime da lista.

7.2.12 Matrícula

Campo de preenchimento obrigatório.

Campo destinado a indicar a identificação do(s) meio(s) de transporte no qual/ nos quais as mercadorias são diretamente carregadas quando são apresentadas à Estância Aduaneira ou onde são cumpridas as formalidades de destino.

7.2.13 Volumes

Campo bloqueado ao utilizador.

É indicada a soma dos volumes das linhas da entrada.

7.2.14 Peso

Campo bloqueado ao utilizador.

É indicada a soma do peso bruto das linhas da entrada.

7.2.15 Volumes (Saldo)

Campo bloqueado ao utilizador.

É indicada a soma dos volumes das linhas da entrada com saldo em aberto.

7.2.16 Peso (Saldo)

Campo bloqueado ao utilizador.

É indicada a soma do peso bruto das linhas da entrada com saldo em aberto.

7.3 Linhas

Após a criação do Registo de Entrada, é disponibilizado ao utilizador um menu para a introdução dos dados relativos às linhas do Trânsito ou ao DAU.

Linhas										
+ Nova										
<input type="checkbox"/>	Expedidor	Destinatário	Descrição Mercadorias	Volumes	Peso Líquido	Peso Bruto	E.A.	Localização	Ref. Interna	TD

Ao criar uma nova linha, no botão "Guardar" estão implementadas regras de validação, que não permitem a gravação do registo sem o preenchimento dos campos obrigatórios, evitando-se, assim, a gravação de registos com falta de dados considerados relevantes para a emissão de Títulos de Depósito e Mapas de Gestão.

Após a introdução destes dados deve clicar no botão "Guardar".

Caso algum dos campos obrigatórios não se encontre preenchido, o SGEADT devolve uma notificação com indicação da informação em falta.

Assim que as regras de validação estejam cumpridas, é disponibilizado ao utilizador o mesmo menu para, caso o documento possua várias linhas, continue o seu lançamento.

Quando terminar o lançamento da totalidade das linhas, deverá clicar no botão "Voltar".

7.3.1 Informação Geral

7.3.1.1 Linha Nº

Campo de preenchimento obrigatório.

Campo bloqueado ao utilizador, sendo atualizado automaticamente no momento em que este grave a linha.

7.3.1.2 E.A

Campo de preenchimento obrigatório.

Por padrão, o SGEADT assume o valor NUE.

Caso o Estatuto Aduaneiro das Mercadorias seja diferente, pode alterar-se em função dos valores disponíveis na lista.

7.3.1.3 Guia de Leilões Nº

Campo de preenchimento condicionado.

Campo bloqueado ao utilizador, sendo atualizado no caso de no futuro este registo vir a ser alvo de uma guia de Leilões por ter atingido o seu prazo limite de estadia em DTP.

7.3.1.4 TD Nº

Campo de preenchimento condicionado.

Campo bloqueado ao utilizador, sendo atualizado automaticamente no momento em o utilizador solicitar a atribuição do Título de Depósito para esta linha.

7.3.2 Informação Expedidor

7.3.2.1 Nome

Campo de preenchimento obrigatório.

Indicar nome e apelido ou a razão social do Expedidor/Exportador.

O utilizador pode aceder à Tabela de Entidades sendo, desta forma, os campos preenchidos automaticamente.

7.3.2.2 NIF

Campo de preenchimento facultativo.

Pode ser preenchido com o NIF do Expedidor.

7.3.3 Informação Destinatário

7.3.3.1 Nome

Campo de preenchimento obrigatório.

Indicar nome e apelido ou a razão social do destinatário.

O utilizador pode aceder à Tabela de Entidades sendo, desta forma, os campos preenchidos automaticamente.

7.3.3.2 Morada

Indicar a morada do destinatário.

Caso se tenha selecionado uma entidade da tabela, o campo assume os dados da ficha da entidade.

7.3.3.3 Localidade

Indicar a localidade do destinatário.

Caso se tenha selecionado uma entidade da tabela, o campo assume os dados da ficha da entidade.

7.3.3.4 NIF

Campo de preenchimento obrigatório.

Indicar, conforme o tipo de identificação utilizado, o número de identificação atribuído pelas autoridades competentes para fins aduaneiros, fiscais ou outros.

Caso se tenha selecionado uma entidade da tabela, o campo assume os dados da ficha da entidade.

7.3.4 Informação Mercadorias

7.3.4.1 Código Pautal

Campo de preenchimento facultativo.

Indicar o código pautal da mercadoria correspondente à adição em causa, tal como indicado na Pauta de Serviço.

De referir que este código poderá existir na Declaração de Trânsito ou no DAU.

Caso se tenha selecionado um artigo da tabela, o campo assume os dados da ficha do artigo.

7.3.4.2 Designação

Campo de preenchimento obrigatório.

Indicar a denominação comercial ou pautal das mercadorias.

Caso se tenha selecionado um artigo da tabela, o campo assume os dados da ficha do artigo.

7.3.4.3 Procedência

Campo de preenchimento obrigatório.

Se não se tiver verificado nenhuma paragem ou uma operação jurídica não inerente ao transporte num país intermediário, indicar, neste subcampo, o código comunitário correspondente ao país do qual as mercadorias foram inicialmente expedidas, acedendo à lista oficial de países.

7.3.4.4 Origem

Campo de preenchimento obrigatório.

Indicar o código correspondente ao país de origem da(s) mercadoria(s), segundo o código comunitário, acedendo à lista oficial de países.

Caso se tenha selecionado um artigo da tabela, o campo assume os dados da ficha do artigo.

7.3.4.5 Unidades

Campo de preenchimento facultativo.

Caso se tenha selecionado um artigo da tabela, o SGEADT irá assumir a multiplicação do Nº de Unidades vezes os pesos definidos na ficha do artigo para os campos Peso Líquido e Peso Bruto.

7.3.4.6 Valor

Campo de preenchimento facultativo.

Inscrever o montante faturado correspondente à mercadoria em causa.

7.3.4.7 Moeda

Campo de preenchimento facultativo.

Indicar a moeda de faturação correspondente à mercadoria em causa.

7.3.4.8 Peso Líquido

Campo de preenchimento facultativo.

Indicar a massa líquida, expressa em quilogramas, podendo, quando for caso disso, conter três casas decimais.

A massa líquida (peso líquido) corresponde à massa própria das mercadorias desprovidas de todas as suas embalagens, pelo que deverá sempre ser igual ou inferior à massa bruta (peso bruto). Esta regra é validada pela aplicação.

7.3.4.9 Mercadorias (Peso Bruto)

Campo de preenchimento obrigatório.

Indicar a massa bruta (peso bruto) expressa em quilogramas (podendo, quando for caso disso, conter três casas decimais).

A massa bruta corresponde à massa acumulada das mercadorias e das respetivas embalagens, com exclusão do material de transporte, designadamente dos contentores.

7.3.5 Informação Marcas e Volumes

7.3.5.1 Marcas

Campo de preenchimento obrigatório.

Por padrão, o sistema assume o valor "LET", podendo o utilizador alterar o mesmo.

Indicar as marcas relativas à natureza dos volumes de forma a permitir a sua identificação.

7.3.5.2 Números

Campo de preenchimento obrigatório.

Por padrão, o sistema assume o valor "S/N", podendo o utilizador alterar o mesmo.

Indicar os números relativos à natureza dos volumes, de forma a permitir a sua identificação.

7.3.5.3 Qualidade

Campo de preenchimento obrigatório.

Por padrão, o sistema assume o valor "Volumes", podendo o utilizador alterar o mesmo acedendo à lista.

A tipificação das formas de apresentação das mercadorias (natureza) a indicar deve respeitar os códigos comunitários previstos para esse efeito constantes do ANEXO X do Manual da Declaração Aduaneira de Importação.

7.3.5.4 Quantidade

Campo de preenchimento obrigatório.

Indicar a quantidade de volumes ou a quantidade das mercadorias declaradas, quando estas se apresentarem não embaladas.

No caso das mercadorias a granel, a quantidade será 1.

7.3.6 Informação Diversa

7.3.6.1 Localização

Campo de preenchimento facultativo.

Indicar a localização física onde a mercadoria será depositada.

Caso se tenha definido Localizações no Armazém em causa, as mesmas serão disponibilizadas na lista, para que o utilizador efetue a sua seleção.

7.3.6.2 Referência Interna

Campo de preenchimento obrigatório.

Indicar o Nº de registo interno para o processo em causa, atribuído no vosso sistema global.

7.3.6.3 Armazém de Destino

Campo de preenchimento facultativo.

Caso estejamos na presença de um registo referente a um DTP, o utilizador pode proceder à sua transferência para um EA.

7.3.6.4 Observações

Campo de preenchimento facultativo.

Campo para descrever informações que se considerem relevantes no que diz respeito ao estado das mercadorias.

7.4 Atribuição de Título de Depósito

Apresenta-se um menu com a listagem de todas as linhas do registo de entrada.

Após a verificação dos dados, o utilizador deve proceder à atribuição dos Títulos de Depósito.

Para tal, deve colocar um visto as linhas que pretende numerar, ou clicar no marcador à esquerda da palavra "Expedidor", selecionando a totalidade dos registos.

Linhas											
<input type="button" value="+ Nova"/> <input type="button" value="↻ Atribuir TD"/> <input type="button" value="🖨 Imprimir TD"/>											
<input type="checkbox"/>	Expedidor	Destinatário	Descrição Mercadorias	Volumes	Peso Líquido	Peso Bruto	E.A.	Localização	Ref. Interna	TD	
<input checked="" type="checkbox"/>	EXPEDIDOR TESTES	SINGESTE LDA	TELEVISOREES / COMANDOS	2	0,000	1500,000	NEU	CHAO	5646546465	2726/0	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑"/> <input type="button" value="🖨"/> <input type="button" value="📄"/>

Deve, de seguida, clicar na opção "Atribuir TD".

O SGEADT irá, de forma sequencial, numerar as linhas do registo de entrada em função do contador do armazém em causa.

Pode-se, de seguida, aceder à opção "Imprimir Títulos de Depósito", sendo impressos de forma automática todos os Títulos do Registo de Entrada.

Caso se pretenda, podem efetuar-se os passos atrás descritos de forma individual, isto é, linha a linha.

Em função das ações do utilizador, os botões de ação disponíveis ao utilizador vão-se alterando.

Assim, num momento inicial, estão quatro opções disponíveis:

- A **primeira** opção serve para editar o registo, isto é, alterar dados do mesmo até ao momento em que este tenha um Título de Depósito atribuído.
- A **segunda opção** serve para eliminar o registo.
[Opção somente disponível a utilizadores "administradores" e caso a linha ainda não tenha um Título de Depósito atribuído]
- A **terceira opção** serve para imprimir um *Report* com o registo da entrada, para arquivo interno.
- A **quarta opção** serve para imprimir a etiqueta associada à linha em questão.
- A **quinta opção** serve para atribuir o Título de Depósito à linha em questão.



Após a atribuição de Títulos de Depósito, as opções de ação são alteradas:

- A **primeira opção** serve para Visualizar os dados do registo sem, no entanto, os poder alterar.
- A **segunda opção** serve para imprimir um *Report* com o registo da entrada, para arquivo interno.
- A **terceira opção** serve para imprimir a etiqueta associada à linha em questão.
- A **quarta opção** serve para imprimir o Título de Depósito para a linha e causa.
- A **quinta opção** serve para atribuir a Guia de Leilão à linha em questão.



Após a atribuição da Guia de Leilão, a última opção de ação é alterada para "Impressão da Guia de Leilão".



8 Registo de Saídas

Ao entrar nesta opção do SGEADT, são apresentados os registos de saída efetuados no N^o de dias definidos na Tabela do Armazém.

Caso o utilizador pretenda criar um novo registo de saída, deve clicar na opção "+ Nova".

Armazém	Guia N°	Data	N° Ordem DAU	TD	Ref. Interna	Status
DTP00000510284PT	2753	20-11-2023	2023PT00066571362642	2735/0	123456789	Anulado
DTP00000510284PT	2754	20-11-2023	2023PT0004071343724	2735/1	123456789	Encerrado
DTP00000510284PT	2755	20-11-2023	2023PT11880739300512	2735/2	123456789	Encerrado

8.1 Listagem dos Registos de Saída

Na coluna STATUS desta listagem, os registos estão identificados com um de três valores possíveis:

- **EM CURSO** - para registos sem visto no campo Autorização de Saída
- **ENCERRADO** - para registos não anulados e com visto em autorização de Saída
- **ANULADO** - para registos anulados.

São disponibilizados três botões de ação:



⇒ O primeiro serve para editar o registo, isto é, alterar dados do mesmo.

[Se forem alterados dados como o N^o do Título de Depósito, Volumes ou Peso, o SGEADT efetua de sua correção automática.]

⇒ O segundo serve para apagar o registo. Opção somente disponível a utilizadores "administradores".

[Para efetivar a sua anulação o utilizador terá de justificar o movimento, ficando o registo na base de dados com o estado "Anulado", sendo repostas as quantidades utilizadas no movimento.]

⇒ O terceiro serve para imprimir um Report com o registo da saída para arquivo interno.

8.1.1 Critérios de Pesquisa

O SGEADT permite ao utilizador estabelecer critérios de pesquisa para filtrar a sua listagem de registos.

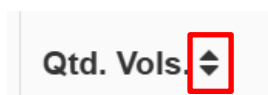
Quanto mais campos forem preenchidos nos critérios de pesquisa, mais refinada será a mesma.

Após a seleção dos campos de filtro, deve clicar-se na opção "Pesquisar".

Será devolvida uma grelha de resultado com os elementos existentes em base de dados, de acordo com os critérios selecionados.

Dado tratar-se de uma consulta com muita informação, caso se pretenda analisar a mesma diretamente, deverá utilizar-se a barra de deslocamento para aceder à totalidade das colunas.

O utilizador pode ainda ordenar a grelha de resultados pela coluna mais conveniente, clicando, para tal, na opção à direita do título da coluna.

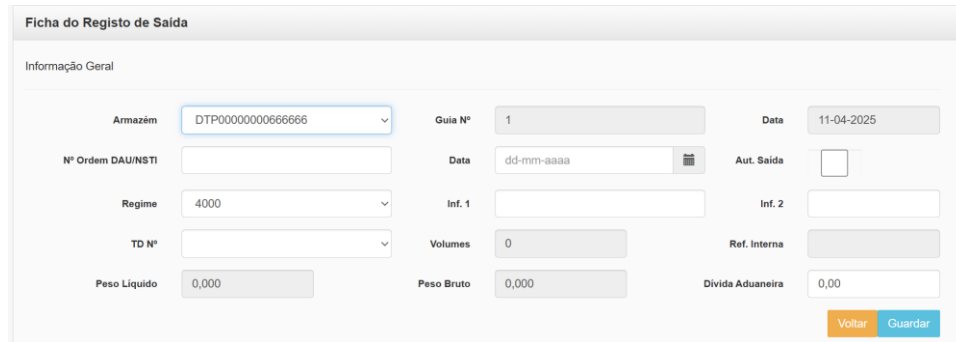


8.2 Criação

Ao preencher um movimento de saída, o utilizador está a indicar à aplicação para dar baixa das quantidades na contabilidade de existências do respetivo armazém.

Se pretender criar um novo registo de saída, deve clicar na opção "+ Nova".

Ao clicar nesta opção, apresenta-se um menu para introdução dos dados de "cabeçalho" do DAU de Saída.



No botão "Guardar" estão implementadas regras de validação que não permitem a gravação do registo sem o preenchimento dos campos obrigatórios, evitando assim a gravação de registos com falta de dados considerados relevantes para a emissão de Mapas de Gestão.

Após a introdução destes dados, deve clicar-se no botão "Guardar". Caso algum dos campos obrigatórios não se encontre preenchido, o SGEADT devolve uma notificação com a indicação da informação em falta.

Assim que as regras de validação estejam cumpridas, é disponibilizado ao utilizador o mesmo menu para efetuar um novo registo de saída.

Quando terminado o lançamento da totalidade dos registos de saída, deve clicar-se no botão "Voltar".

8.2.1 Armazém

Campo de preenchimento obrigatório.

Por padrão, o campo é inicializado com o Armazém Tipo DTP definido para o utilizador autenticado na aplicação, podendo o mesmo ser alterado em função da lista de armazéns disponibilizada.

8.2.2 Guia Nº

Campo bloqueado ao utilizador.

É inicializado com o próximo Nº disponibilizado pelo contador existente na tabela de armazéns.

8.2.3 Data

Campo bloqueado ao utilizador.

É inicializado com a data corrente.

8.2.4 Nº Ordem DAU/NSTI

Campo de preenchimento obrigatório.

Neste campo deve colocar-se o Nº de Ordem do DAI ou, se for um caso excepcional, o NRM do NSTI, digitando essa informação ou procedendo à leitura do código de barras constante no canto superior direito do documento.

8.2.5 Data

Neste campo deve colocar-se a data do Nº de Ordem do DAI ou NSTI em causa.

8.2.6 Aut. Saída

Campo de preenchimento facultativo.

A partir do momento em que é preenchido, o SGEADT abate os volumes e pesos registados no movimento de saída ao saldo do Título de Depósito.

8.2.7 Regime

Campo de preenchimento obrigatório.

Por padrão, o SGEADT assume o valor definido na ficha do armazém.

8.2.8 INF1

Campo de preenchimento facultativo.

O utilizador pode introduzir, por exemplo, o nome da Transportadora.

8.2.9 INF2

Campo de preenchimento facultativo.

Campo destinado a indicar informação adicional.

O utilizador pode introduzir, por exemplo, a matrícula da viatura que transporta a mercadoria.

8.2.10 TD Nº

Campo de preenchimento obrigatório.

Deve digitar ou indicar, através da lista, qual o Título de Depósito a que se pretende dar baixa.

O SGEADT lista todos os Títulos com saldo em aberto, sem Guia de Leilões emitida ou sem transferência para outro armazém, indicando, no caso de Títulos com Saída fracionada, qual o Nº do desdobramento do Título de Depósito.

8.2.11 Volumes

Campo de preenchimento obrigatório.

Por padrão, o SGEADT assume a totalidade de volumes disponíveis como saldo para o Título em causa.

Caso se trate de uma saída parcial, o utilizador pode alterar esse valor.

No caso de se tratar de uma saída parcial, o SGEADT irá gerar um desdobramento do título inicial, pelo que deverá efetuar-se a emissão do mesmo.

8.2.12 Ref. Interna

Campo bloqueado ao utilizador.

Indica-se a Referência Interna da Entrada associada.

8.2.13 Peso Líquido

Campo de preenchimento facultativo e somente disponível se no registo de entrada tiver sido lançado o peso líquido.

Por padrão, o SGEADT assume a totalidade de peso disponível como saldo para o Título em causa.

Caso se trate de uma saída parcial, o utilizador pode alterar esse valor.

No caso de se tratar de uma saída parcial, o SGEADT irá gerar um desdobramento do título inicial, pelo que deverá efetuar-se a emissão do mesmo.

8.2.14 Peso Bruto

Campo de preenchimento obrigatório.

Assume, por padrão, a totalidade de peso disponível como saldo para o Título em causa.

Caso se trate de uma saída parcial, o utilizador pode alterar esse valor.

No caso de se tratar de uma saída parcial, o SGEADT irá gerar um desdobramento do título inicial, pelo que deverá efetuar-se a emissão do mesmo.

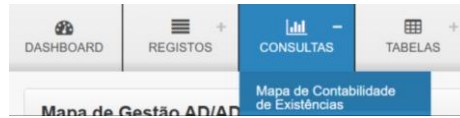
8.2.15 Dívida Aduaneira

Campo de preenchimento facultativo.

O utilizador pode introduzir o total da dívida aduaneira refletido na casa 47 do DAU.

9 CONSULTAS (MAPA DE CONTABILIDADE DE EXISTÊNCIAS)

Opção que permite a produção do Mapa "Oficial" de Contabilidade de Existências, de acordo com o Decreto de Lei 311/2009.



9.1 Critérios de Pesquisa

Ao entrar nesta opção, o utilizador pode, em função dos campos de filtro, estabelecer os critérios para a consulta.

Em termos de campos de filtro, o preenchimento dos campos Tipo Análise, Situação e Armazém são obrigatórios.

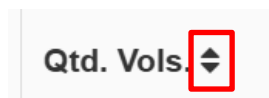
Quanto mais campos forem preenchidos nos critérios de pesquisa, mais refinada será a mesma.

Após a seleção dos campos de filtro, deve clicar-se na opção "Pesquisar".

Será devolvida uma grelha de resultado com os elementos existem em base de dados, de acordo com os critérios selecionados.

Dado tratar-se de uma consulta com muita informação, caso se pretenda analisar a mesma diretamente, deverá utilizar-se a barra de deslocamento para aceder à totalidade das colunas.

O utilizador pode ainda ordenar a grelha de resultados pela coluna mais conveniente, clicando, para tal, na opção à direita do título da coluna.



9.1.1 Tipo Análise

Elemento de preenchimento obrigatório.

Por padrão, a aplicação assume por defeito "Ambos".

Valores possíveis:

- Ambos
- Só Entradas
- Só Saídas

9.1.2 Situação

Elemento de preenchimento obrigatório.

Por padrão, a aplicação assume "Todas".

Valores possíveis:

- Todas
- Pendentes.

9.1.3 Armazém

Elemento de preenchimento obrigatório.

Através da lista de Armazéns, deve selecionar-se o Armazém a ser alvo de análise.

9.1.4 Data de Registo de

Deve colocar-se a data de início para o período que se pretende analisar.

Caso não se coloque uma data neste campo, o SGEADT assume, por padrão, a data do primeiro registo existente na tabela.

9.1.5 Data de Registo a

Deve colocar-se a data de fim para o período que se pretende analisar.

Caso não se coloque uma data neste campo, o SGEADT assume, por padrão, a data corrente.

9.1.6 Nº Guia de Entrada

Deve colocar-se um determinado Nº de registo de entrada, caso se pretenda analisar através deste critério.

9.1.7 Nº Guia de Saída

Deve colocar-se um determinado Nº de registo de saída, caso se pretenda analisar através deste critério.

9.1.8 Nº Título Depósito

Deve colocar-se um determinado Nº de título de depósito, caso se pretenda analisar através deste critério.

9.1.9 Nº NSTI

Deve colocar-se um determinado NRM de Trânsito de entrada, caso se pretenda analisar através deste critério.

9.1.10 Nº Ordem DAU

Deve colocar-se um determinado Nº de DAU de saída, caso se pretenda analisar através deste critério.

9.1.11 Contramarca

Deve colocar-se um determinado Nº de Contramarca de entrada, caso se pretenda analisar através deste critério.

9.1.12 Contramarca de

Deve colocar-se a data de início para o período que se pretende analisar.

Caso não se coloque uma data neste campo, o SGEADT assume, por padrão, a data do primeiro registo existente na tabela.

9.1.13 Contramarca a

Deve colocar-se a data de fim para o período que se pretende analisar.

Caso não se coloque uma data neste campo, o SGEADT assume, por defeito, a data corrente.

9.2 Exportar

A opção "Exportar", permite que seja gerado um XLS com um Mapa de acordo com o disposto no Decreto de Lei 311/2009.

A rectangular button with a light gray background and a thin border. On the left side, there is a small square icon containing a document symbol. To the right of the icon, the word "Exportar" is written in a bold, black, sans-serif font.

10 Consultas (Mapa de Gestão EA/ADT)

Opção que permite a produção de Mapa/Consulta de Movimentos com Cabeçalho / Detalhe.



Ao entrar nesta opção, o utilizador pode, em função dos campos de filtro, estabelecer os critérios para a consulta.

Em termos de campos de filtro, o preenchimento dos campos Situação e Armazém são obrigatórios.

Quanto mais campos forem preenchidos nos critérios de pesquisa, mais refinada será a mesma.

Após a seleção dos campos de filtro, deve clicar-se na opção "Pesquisar".

Será devolvida uma grelha de resultado com os elementos existentes em base de dados, de acordo com os critérios selecionados.

Dado tratar-se de uma consulta com muita informação, caso se pretenda analisar a mesma diretamente, deverá utilizar-se a barra de deslocamento para aceder à totalidade das colunas.

10.1 Critérios de Pesquisa

10.1.1 Situação

Elemento de preenchimento obrigatório.

Por padrão, o sistema assume "Todas".

Valores possíveis:

- Todas
- Pendentes

10.1.2 Armazém

Elemento de preenchimento obrigatório.

Deve selecionar-se, através da lista, qual o Armazém a ser alvo de análise.

10.1.3 Data de Registo de

Deve colocar-se a data de início para o período que se pretende analisar.

Caso não se preencha este elemento, o SGEADT assume, por padrão, a data do primeiro registo existente na tabela.

10.1.4 Data de Registo A

Deve colocar-se a data de fim para o período que se pretende analisar.

Caso não se preencha este elemento, o SGEADT assume, por padrão, a data corrente.

10.1.5 Nº Guia de Entrada

Caso o utilizador pretenda fazer uma pesquisa através deste critério, deve indicar o nº de Registo da entrada que pretende analisar.

Caso não se preencha este elemento, o SGEADT assume a totalidade de registos em função dos restantes filtros.

10.1.6 Nº Guia de Saída

Deve colocar-se um determinado Nº de registo de saída, caso se pretenda analisar através deste critério.

Caso não se preencha este elemento, o SGEADT assume a totalidade de registos em função dos restantes filtros.

10.1.7 Nº Título: Deposito

Deve colocar-se um determinado Nº de título de depósito, caso se pretenda analisar através deste critério.

Caso não se preencha este elemento, o SGEADT assume a totalidade de registos em função dos restantes filtros.

10.1.8 Nº NSTI

Deve colocar-se um determinado NRM de Trânsito de entrada, caso se pretenda analisar através deste critério.

Caso não se coloque informação neste elemento, o SGEADT assume a totalidade de registos em função dos restantes filtros.

10.1.9 Nº Ordem DAU

Deve colocar-se um determinado Nº de DAU de saída, caso se pretenda analisar através deste critério.

Caso não se coloque informação neste elemento, o SGEADT assume a totalidade de registos em função dos restantes filtros.

10.1.10 Contramarca

Deve colocar-se um determinado Nº de Contramarca de entrada, caso se pretenda analisar através deste critério.

Caso não se coloque informação neste elemento, o SGEADT assume a totalidade de registos em função dos restantes filtros.

10.1.11 Contramarca de

Deve colocar-se a data de início para o período que se pretende analisar.

Caso não se coloque uma data neste elemento, o SGEADT assume, por padrão, a data do primeiro registo existente na tabela.

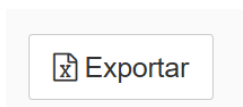
10.1.12 Contramarca a

Deve colocar-se a data de fim para o período que se pretende analisar.

Caso não se coloque uma data neste campo, o SGEADT assume, por defeito, a data corrente.

10.2 Exportar

A opção "Exportar", permite que seja gerado um XLS com o resultado da consulta.



~

11 Consultas (Mapa de Movimentos EA/DADT)

Opção que permite a produção de Mapa/Consulta de Movimentos com Saldo à vista e adaptada às novas regras do CAU (2022).



Ao entrar nesta opção, o utilizador pode, em função dos campos de filtro, estabelecer os critérios para a consulta. Em termos de campos de filtro, o preenchimento dos campos Situação e Armazém são obrigatórios. Quanto mais campos forem preenchidos nos critérios de pesquisa, mais refinada será a mesma.

Após a seleção dos campos de filtro deve clicar-se na opção "Pesquisar".

Será devolvida uma grelha de resultado com os elementos existentes em base de dados, de acordo com os critérios selecionados.

Dado tratar-se de uma consulta com muita informação, caso se pretenda analisar a mesma diretamente, deverá utilizar-se a barra de deslocamento para aceder à totalidade das colunas.

11.1 Critérios de Pesquisa

11.1.1 Situação

Elemento de preenchimento obrigatório.

Assume por defeito "Todas".

Valores possíveis:

- Todas
- Pendentes.

11.1.2 Armazém

Elemento de preenchimento obrigatório.

Através da lista de Armazéns, deve selecionar-se o Armazém a ser alvo de análise.

11.1.3 Data de Registo de

Deve colocar-se a data de início para o período que se pretende analisar.

Caso não se coloque uma data neste campo, o SGEADT assume, por padrão, a data do primeiro registo existente na tabela.

11.1.4 Data de Registo a

Deve colocar-se a data de fim para o período que se pretende analisar.

Caso não se coloque uma data neste campo, o SGEADT assume, por padrão, a data corrente.

11.1.5 Nº Guia de Entrada

Deve colocar-se um determinado Nº de registo de entrada, caso se pretenda analisar através deste critério.

Caso não se coloque informação neste campo, o SGEADT assume internamente a totalidade de registos em função dos restantes filtros.

11.1.6 Nº Guia de Saída

Deve colocar-se um determinado Nº de registo de saída, caso se pretenda analisar através deste critério.

Caso não se coloque informação neste campo, o SGEADT assume internamente a totalidade de registos em função dos restantes filtros.

11.1.7 Nº Título: Depósito

Deve colocar-se um determinado Nº de título de depósito, caso se pretenda analisar através deste critério.

Caso não se coloque informação neste campo, o SGEADT assume internamente a totalidade de registos em função dos restantes filtros.

11.1.8 Nº NSTI

Deve colocar-se um determinado NRM de Trânsito de entrada, caso se pretenda analisar através deste critério.

Caso não se coloque informação neste campo, o SGEADT assume internamente a totalidade de registos em função dos restantes filtros.

11.1.9 Nº Ordem DAU

Deve colocar-se um determinado Nº de DAU de saída, caso se pretenda analisar através deste critério.

Caso não se coloque informação neste campo, o SGEADT assume internamente a totalidade de registos em função dos restantes filtros.

11.1.10 Contramarca

Deve colocar-se um determinado Nº de Contramarca de entrada, caso se pretenda analisar através deste critério.

Caso não se coloque informação neste campo, o SGEADT assume internamente a totalidade de registos em função dos restantes filtros.

11.1.11 Contramarca de

Deve colocar-se a data de início para o período que se pretende analisar.

Caso não se coloque uma data neste campo, o SGEADT assume, por padrão, a data do primeiro registo existente na tabela.

11.1.12 Contramarca a

Deve colocar-se a data de fim para o período que se pretende analisar.

Caso não se coloque uma data neste campo, o SGEADT assume, por padrão, a data corrente.

11.2 Exportar

O SGEADT permite exportar o resultado da consulta nos formatos XLSX ou PDF, conforme a preferência do utilizador.

Para isso, basta selecionar umas das opções “Exportar”, para que o ficheiro seja gerado no respetivo formato.

